**Утверждаю Генеральный директор ООО «Московский Фондовый Центр»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Шевченко**

**21 марта 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о базовых условиях счета-оферты**

Настоящий документ является предложением ООО «Московский Фондовый Центр» (ИНН 7708822233), именуемого в дальнейшем Исполнитель, заключить Договор, который адресуется юридическому лицу, именуемому в дальнейшем Заказчик, в соответствии со ст. 432 - 444 ГК РФ.

Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты, размещенной на сайте Исполнителя в сети Интернет, признается осуществление Заказчиком оплаты услуг на основании счета, выставленного Исполнителем Заказчику.

Акцепт Оферты означает, что Заказчик предварительно ознакомился и согласен со всеми условиями настоящей Оферты, в том числе всеми условиями, на которых услуги будут предоставляться.

1. **ПРЕДМЕТ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Положения за вознаграждение оказать Заказчику услуги:
* выполнить мероприятия по подготовке и проведению заседания и/или заочного голосования общего собрания акционеров (далее по тексту – Собрание);
	1. Перечень услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Положению, определяется в соответствии с п. 2.1. Положения.
1. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**
	1. **Исполнитель обязуется осуществить:**
		1. Настройку программного обеспечения, создание базы данных;
		2. Идентификацию, проверку полномочий и регистрацию лиц, принимающих участие в Собрании (регистрация лиц осуществляется в случае, если решения общего собрания акционеров принимаются на заседании);
		3. Прием и обработку бюллетеней для голосования;
		4. Определение правомочности (кворума) Собрания;
		5. Подведение итогов голосования;
		6. Подготовку протокола об итогах голосования на Собрании не позднее срока, установленного Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ (не позднее 3 рабочих дней после закрытия Собрания).
		7. Оказание консультационных услуг Заказчику в пределах своих полномочий.
		8. Передачу Заказчику по акту приема-передачи следующих документов:
* протокола об итогах голосования с приложением списка участвовавших в принятии решений общим собранием акционеров;
* документов, подтверждающих полномочия лиц, принявших участие в Собрании;
* опечатанного конверта, содержащего документы с волеизъявлениями акционеров;
* копии доверенности на представителя Исполнителя, заверенной Исполнителем;
	+ 1. По итогам выполнения услуг подготовить и передать Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 экземплярах.

Программное обеспечение и методические материалы, используемые Исполнителем, не подлежат передаче Заказчику.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

**2.2.1.** В случае неисполнения Заказчикам обязанности, установленной в п.2.3.4. настоящего Положения, не приступать к оказанию услуг, а в случае, если Исполнитель уже приступил к оказанию услуг, приостановить исполнение своих обязанностей на этапе подготовки Собрания. Не позднее следующего дня, с даты приостановки выполнения работ, уведомить об этом Заказчика в письменном виде.

**Заказчик обязан:**

* + 1. Информировать Исполнителя о своих действиях, связанных с выполнением условий настоящего Положения и затрагивающих интересы Сторон.
		2. Самостоятельно нести расходы, связанные с оплатой услуг в рамках подготовки Собрания, выполнение которых возложено не на Исполнителя.
		3. Оказывать Исполнителю необходимое содействие при выполнении им услуг, предусмотренных настоящим Положением.
		4. Оплатить услуги Исполнителя в срок, которые установлены в разделе 3 настоящего Положения.
		5. Осуществлять хранение протокола об итогах голосования, конверта с документами, содержащими волеизъявления акционеров, опечатанные Исполнителем, в соответствии с действующим законодательством. Не осуществлять вскрытие опечатанного конверта без представителя Исполнителя.
		6. Подписать и вернуть Исполнителю 1 экземпляр акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта от Исполнителя. При непредставлении Заказчиком в указанный срок подписанного акта сдачи-приемки услуг и при отсутствии мотивированных письменных возражений Заказчика акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным со стороны Заказчика, услуги считаются надлежащим образом оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1** Заказчик производит оплату услуг до даты Собрания путем перечисления суммы, указанной в счете на оплату на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится по реквизитам, указанным в счет-оферте.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Положению, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

**4.2.** Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) дней с момента их возникновения с последующим предоставлением другой Стороне документального подтверждения. Если такого уведомления не сделано и/или документального подтверждения не предоставлено, Сторона теряет право ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.

**4.3.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Положению, Сторона, нарушившая обязательства, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением (ненадлежащим исполнением) убытки.

**4.4.** Заказчик не имеет права требовать от Исполнителя производить действия при оказании услуг по настоящему Положению, противоречащие действующему законодательству, настаивать на выполнении Исполнителем своих обязанностей в случае наличия судебных решений, запрещающих проведение Собрания или регистрацию акционеров. Отказ Исполнителя от выполнения таких действий не может служить основанием для неисполнения условий настоящего Положения или предъявления требований о возмещении убытков.

**4.5.** Исполнитель освобождается от ответственности, если неисполнение или ненадлежащее исполнение им своих обязательств произошло не по его вине, в том числе в результате предоставления ему недостоверных (неполных) документов и сведений, или в результате не предоставления (просрочки предоставления) документов и сведений, необходимых Исполнителю для надлежащего исполнения обязанностей по настоящему Положению.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

**5.1.** Стороны обязуются принимать все разумные меры, чтобы обеспечить неразглашение конфиденциальной информации, а также не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без согласия другой Стороны, кроме случаев, установленных законодательством РФ.

**5.2.** Конфиденциальной является информация, полученная Сторонами при исполнении настоящего Положения, в отношении которой Сторона, передающая эту информацию, указала в письменной форме на ее конфиденциальность. Не может считаться конфиденциальной информация, которая является общедоступной и раскрытой неограниченному кругу лиц.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента подачи заявки на оказание услуги по подготовке и проведению заседания и/или заочного голосования общего собрания акционеров и действует до момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**6.2.** Действие Положения может быть прекращено досрочно по инициативе любой из Сторон. В таком случае инициатор расторжения не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты Собрания, направляет другой Стороне письменное уведомление о своем намерении.

**6.3.** Действие Положения может быть прекращено по иным основаниям, установленным действующим законодательством, и в предусмотренном им порядке.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**7.1.** При возникновении споров в связи с настоящим Положением Стороны разрешают их путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия споры передаются для разрешения в Арбитражный суд города Москвы.